

Plantilla de Company Profile

Perfil corporativo para negocios en español

Esta plantilla sirve para reunir la información esencial de una empresa antes de publicarla en una web, una red profesional, una propuesta comercial o un directorio. Completa los campos con una versión coherente y mantenla como referencia interna.

1 Identidad de la empresa

Campo	Información aprobada
Nombre comercial	
Razón social	
Año de fundación	
Países o ciudades donde opera	
Web principal	
Teléfono y correo de contacto	

2 Propuesta de valor

En una frase: ¿qué hace la empresa y para quién?

Problema que ayuda a resolver

Diferenciadores verificables

3 Oferta y audiencia

Área	Detalle
Servicios o productos principales	
Cliente ideal	
Sectores atendidos	
Cobertura geográfica	
Acción que esperas del cliente	

4 Prueba y confianza

Credenciales, certificaciones o asociaciones

Casos, resultados o experiencias que puedes compartir

5 Tono y aprobación

Tres palabras que describen la voz de la marca

Palabras, promesas o temas que debemos evitar

Responsable de aprobar cambios:

Fecha de última revisión:

6 Canales y mensajes prioritarios

Canal	Mensaje o llamada a la acción aprobada
Sitio web	
Perfil de empresa y directorios	
Red profesional o comercial	
Redes sociales y mensajería	

7 Control de consistencia

Antes de publicar Confirma que el nombre, la web, el teléfono y la propuesta de valor coinciden con los canales oficiales.

Después de publicar Guarda la URL del perfil, la fecha de actualización y el nombre de la persona responsable.

Revisión final. Antes de publicar, comprueba que el nombre, la web, el teléfono y la descripción coinciden con los canales oficiales. No añadas cifras, premios o afirmaciones que no puedas demostrar.